

- а) в соответствии с предварительным планом, согласованным председателем Комиссии;
- б) в порядке инициативы членов Комиссии по обязательному согласованию с председателем Комиссии;
- в) по поступившим обращениям граждан и организаций, после обязательного рассмотрения председателем Комиссии;
- г) с учетом настоящего Регламента.

3.2. Комиссия может сформировать план работы по предложениям её членов и утвердить его на срок, определенный решением Комиссии, с распределением персональной ответственности за реализацию планируемых мероприятий. Несогласованные с председателем Комиссии действия по плану работы Комиссии и невынесенные впоследствии на обсуждение членов Комиссии не допускаются.

#### 4. Заседание Комиссии.

4.1. Заседание Комиссии считается состоявшимся и правомочным, если на нём присутствует более половины её членов (как лично, так и на основании представленной доверенности кому-либо из членов ОНК действующего созыва, если с повесткой заседания ранее и заблаговременно был ознакомлен отсутствующий член ОНК, передавший право голоса другому члену ОНК с правом голосовать по ознакомленным вопросам повестки дня). Отсутствующий по уважительной причине член ОНК может проголосовать по вопросам повестки дня заседания ОНК посредством мобильной связи, а именно председатель, заместитель( заместители) председателя в момент голосования набирает номер мобильного телефона отсутствующего члена ОНК, который предоставлен ранее отсутствующим членом ОНК, как контактные данные и по громкой связи уточняет результат принятого им решения по голосованию по конкретному вопросу повестки заседания. Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов, если Комиссией не принято другое решение.

4.2. Заседание Комиссии может проводиться как в плановом порядке, так и созываться по инициативе председателя, заместителя председателя или членов Комиссии. Заседание правомочно в том случае, если о его проведении были оповещены все члены Комиссии. Оповещение членов Комиссии осуществляется не позднее, чем за 7 (семь) календарных суток (168 часов) до заседания Комиссии (кроме заседаний, созываемых по экстренным вопросам) ответственным секретарем или председателем, заместителем председателя по официально предоставленным членами Комиссии контактными данным: телефону, электронной почте, а также размещаться на сайте (если имеется) с момента начала его официальной работы.

4.3. При невозможности присутствовать на заседании, любой член Комиссии вправе передать свой голос другому члену Комиссии, в простой письменной форме (доверенности), в обязательном порядке уведомив об этом ответственного секретаря или председателя, заместителя председателя до начала заседания, действие которого носит разовый характер, при условии, что вопросы повестки заседания заранее были доведены до отсутствующего на заседании члена ОНК.