

При этом любой член Комиссии не вправе голосовать более, чем за двух других членов. Наличие доверенности в произвольной письменной форме на заседании обязательно.

4.4. По инициативе не менее 2 (двух) членов Комиссии председатель обязан поставить вопрос на голосование Комиссии. Подсчет голосов ведет ответственный секретарь Комиссии, а в его отсутствие - лицо назначенное председателем либо заместителем председателя.

4.5. На заседании Комиссии ответственным секретарём или лицом, уполномоченным председателем, ведется протокол, в котором указывается перечень вопросов, поставленных на голосование и решения по ним.

4.6. По требованию любого члена Комиссии на заседании может осуществляться аудио- и видеозапись. При этом отсутствие технических средств не является основанием отмены заседания, а обязанность их обеспечения возлагается на инициатора.

В п.п. 4.7 внесены и утверждены дополнения от 27.11.2015 г.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, основное взаимодействие между членами Комиссии происходит через официальную электронную почту ОНК Сахалинской области и посредством мобильной связи.

В п.п. 4.8. внесены и утверждены дополнения от 27.11.2015 г.

4.8. Любые вопросы могут быть вынесены на заочное обсуждение председателем, его заместителями или членами Комиссии, путем письменного аргументированного обращения на имя председателя. В этом случае инициировавший обращение член Комиссии на имя председателя - председатель, либо ответственный секретарь Комиссии направляет вопросы, либо конкретное обращение в адрес каждого члена Комиссии, на которые член Комиссии должен ответить посредством интернета или личным информированием по телефону лицу, который направил обращение, либо ответственному секретарю в течение двух календарных суток (48 часов), а начало истечения данного срока исчислять с момента отправления данного сообщения. Не принявшие участие в голосовании не засчитываются в опрошенный список голосовавших и решение по обсуждаемому вопросу либо обращению считается принятым из числа реально голосовавших не менее половины из числа реальных членов Комиссии, чей голос пришел посредством обращения или личным информированием по телефону ответственного секретаря, либо инициировавшего обращение, лицо которое указано в рассылке.

4.9. Председатель Комиссии обязан создать нормальные условия для работы, предоставить место и определить время проведения заседания. В случае несогласия с временем и местом проведения мероприятия, с учетом предложения членов комиссии, простое большинство членов Комиссии могут аргументировано в письменном виде потребовать изменить место и время проведения заседания. В этом случае председатель обязан предложить иное место и время.

В п.5 внесены и утверждены изменения, дополнения от 27.11.2015 г

5. Структура Комиссии.