

- б) по поручению председателя, либо заместителя председателя производить оповещение членов Комиссии о всех мероприятиях в соответствии с Регламентом;
- в) по поручению председателя, либо заместителя председателя осуществлять подготовку и участвовать в организации заседания Комиссии.
- г) вести протоколы заседаний Комиссии;
- д) осуществлять учет (регистрацию) письменных обращений, заявлений, жалоб граждан и организаций;
- е) осуществлять сбор информации от членов наблюдательной Комиссии о проведенных проверках;
- ж) вести учет всех фактов, нарушений прав граждан недостатков выявленных при проверках;
- з) контролировать исполнение поручений возложенных на членов Комиссии и докладывать о результатах председателю, либо его заместителю;
- и) организовать ведение интернет-сайта (при наличии);
- к) по поручению председателя, либо заместителя председателя Комиссии осуществлять или организовывать переписку и вести делопроизводство по вопросам деятельности ОНК.

5.4. Члены Комиссии.

5.4.1. Права и обязанности члена Комиссии регламентированы положениями Федерального закона РФ от 10 июня 2008 г. № 76-ФЗ.

5.4.2. Член Комиссии имеет право:

- а) принимать и рассматривать предложения, заявления и жалобы от граждан и организаций;
- б) самостоятельно принимать решение о проверке того или иного места принудительного содержания граждан и принимать участие в ней, предварительно уведомив председателя, либо заместителя председателя Комиссии, аргументировав необходимость и причину посещения им того или иного места принудительного содержания;
- в) отправлять различные документы и запросы по любому адресу, получать различные документы, ответы и обращения в свой адрес, направляя копии ответственному секретарю для регистрации и учёта их;
- г) свободно общаться с органами государственной власти, НКО и СМИ от своего имени.

5.4.3. Член Комиссии обязан: