

в) сразу, по окончании проверки сообщить председателю, либо заместителю председателя о фактах угрожающих жизни и здоровью граждан;

г) в срок, не более 2 (двух) суток, а в экстренных случаях незамедлительно, оформить акт и передать копию секретарю Комиссии и направить в ведомство, которому подчиняется данное учреждение.

## **8. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии.**

### **8.1. Комиссия имеет право:**

а) своим решением определять одно или различные направления деятельности нескольких НКО, которые в её интересах участвуют в конкурсах на получение грантов и субсидий, при этом организация его получившая, не может оставлять средства на свои нужды.

б) получать пожертвования от частных лиц и организаций, а также от вышеуказанных НКО, в том числе из числа тех структурных подразделений НКО, от которых выдвинуты члены в состав действующей Комиссии ОНК.

в) распределять данные денежные средства в соответствии с нуждами и бюджетом утверждённым Комиссией.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Внесение изменений, дополнений, утратившими силу пунктов, подпунктов в настоящий Регламент рассматривается каждым в отдельности членом Комиссии Сахалинской области по представлению предложений, поправок и изменений председателем Комиссии, а также членами Комиссии и утверждается Комиссией ( в соответствии с п.п. 4.8. настоящего Регламента);

9.2. Срок действия настоящего Регламента не ограничен;

9.3. Настоящий Регламент, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения и принятия его членами ОНК Сахалинской области не менее половины от числа членов ОНК, утвержденного Общественной палатой РФ.

Утвержденный и принятый Регламент в течение 14 дней направляется каждому члену Комиссии посредством электронной почты, в случае отсутствия электронного адреса члена ОНК – нарочно.