

5.1. Председатель Комиссии.

5.1.1. Полномочия председателя Комиссии.

Председатель имеет равные полномочия со всеми членами наблюдательной Комиссии.

5.1.2. Председатель Комиссии обязан:

- а) обеспечивать по необходимости заседания Комиссии;
- б) осуществлять координацию действий между членами Комиссии, а также с органами государственной власти, местного самоуправления, НКО и СМИ;
- в) обеспечивать место для проведения заседаний и мероприятий Комиссии;
- г) организовать уведомление заинтересованных ведомств в период начала работы Комиссии о составе Комиссии и её контактах.
- д) распределять между членам ОНК поступившие жалобы, обращения граждан и организаций, осуществлять контроль по их выполнению;
- е) организовать взаимодействие с Уполномоченным по правам человека Сахалинской области, с органами государственной власти Сахалинской области, Общественной палатой Сахалинской области;
- ж) выносить на заседание Комиссии рассмотренный предварительно с членами Комиссии - план работы ОНК

5.2. Заместитель (заместители) председателя Комиссии.

5.2.1. Заместитель председателя имеет равные полномочия с председателем комиссии и со всеми членами Комиссии.

5.2.2. Заместитель председателя Комиссии обязан:

- а) по поручению председателя Комиссии исполнять его обязанности в период его отсутствия по уважительной причине;
- б) оказывать содействие в работе председателю и другим заместителям, членам комиссии.
- в) контролировать исполнение обязанностей, возложенных на ответственного секретаря Комиссии и в случае необходимости содействовать качественной его работе, посредством привлечения к исполнению определенным поручением других членов Комиссии

5.3. Ответственный секретарь Комиссии.

5.3.1. Ответственный секретарь имеет равные полномочия со всеми членами Комиссии.

5.3.2. Ответственный секретарь Комиссии обязан:

- а) собирать и в последующем уточнять контактные данные всех членов Комиссии;